



«Электронный дом»

Инструкция по подтверждению собственности на жилое помещение

1. Перейдите по ссылке <https://oo.mos.ru/ed/#/> в раздел «Получение доступа к возможностям «Электронного Дома» на портале mos.ru и авторизуйтесь в своем личном кабинете с помощью учетной записи mos.ru.
2. Нажмите на кнопку «Добавить адрес»

Мои адреса

Заполните и подтвердите данные о вашей регистрации, собственности жилого помещения и нежилого помещения, собственности земельного участка, месте работы или о статусе депутата, чтобы принимать участие в общественных обсуждениях.

Добавить адрес

Внимание! Если до перехода по ссылке <https://oo.mos.ru/ed/#/> Вы добавляли адрес в личном кабинете на mos.ru, то для продолжения работы Вам необходимо удалить карточку адреса, а затем создать ее вновь на вышеуказанной странице (<https://oo.mos.ru/ed/#/>).

3. Затем выберите в ответе на вопрос «В качестве кого Вы собираетесь принимать участие?» вариант «Собственника жилого помещения».

В качестве кого вы собираетесь принимать участие?

- Собственник жилого помещения
Гражданин, обладающий правом на жилую недвижимость.
- Зарегистрированный житель
Гражданин, зарегистрированный по адресу.

4. В разделе «Данные и документы» заполните всю необходимую информацию о квартире: укажите название улицы (выбирайте из выпадающего списка), номер дома (выбирайте из выпадающего списка) и номер квартиры (вводится вручную).

5. В разделе «Подтверждение» в строке «Тип правообладания» выберите из выпадающего списка соответствующий тип правообладания.

Подтверждение

Чтобы подтвердить правообладание, необходимо заполнить все поля и загрузить сканы подтверждающих документов.

Тип правообладания

Долевая собственность
Совместная собственность
Единоличная собственность
Право пожизненного наследуемого владения
Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
Право хозяйственного ведения
Право оперативного управления
Право ограниченного пользования чужим имуществом (сервитут)

6. В строке «Тип помещения» выберите из выпадающего списка соответствующий тип помещения.

Подтверждение

Чтобы подтвердить правообладание, необходимо заполнить все поля и загрузить сканы подтверждающих документов.

Тип правообладания

Долевая собственность

Тип помещения

Квартира
Комната
Часть коммунальной квартиры

7. Заполните соответствующие поля.

Внимание!

- При совместной собственности нужно указывать площадь всего помещения.
- При долевой собственности доля указывается так же, как в правоустанавливающем документе: цифры и разделитель "/".
Пример: $\frac{1}{2}$

8. Загрузите подтверждающий документ и проставьте галочку в чек-боксе.

Управление электронными документами: Подтверждающий документ

[Добавить документ](#)

Подтверждаю актуальность и достоверность сведений о моих правах на недвижимое имущество в соответствии с предоставленными документами.

Сохранить

Добавление электронного документа

Тип документа

- Справка
- Свидетельство
- Договор
- Акт
- Иное
- Выписка
- Соглашение

Внимание!

Если вы загружаете выписку из ЕГРН, то нужно выбрать тип документа «Иное» далее «Документ, подтверждающий права на объект недвижимости».

Важно!

После всех изменений и ввода новой информации всегда нажимайте кнопку «Сохранить».

- Подтверждаю актуальность и достоверность сведений о моих правах соответствии с предоставленными документами.



После того, как Вы нажали кнопку «Сохранить», у Вас должна появиться информация, что «Правообладание по квартире на проверке».

! Правообладание по квартире на проверке